선택과목을 받지 않는 학교 — 수강신청·분반 건너 시간표로 가기

선택과목 없음 | 중학교

이럴 때 쓰세요

- 학생이 고르는 선택과목이 없는 학교(대부분의 중학교).
- 고등학교라도 선택과목이 없는 학기(예: 2학기는 전부 지정과목).

그런 학기는 수강신청·분반편성을 건너뛰고 시수표로 바로 갑니다. 따로 켜는 스위치는 없습니다. **학기마다** 저절로 판정됩니다.

시작 전에

- 그 학기 「1-3. 교육과정」에 선택과목 그룹이 하나도 없어야 합니다.
- 1-3을 **확정**해야 건너뜀이 적용됩니다. 확정 전에는 아직 입력 중으로 봅니다.

한눈에 보기

1-3 확정 → 1-9 확정 → 2-1·2-3 해당 없음으로 통과 → ③ 시수표 작업

따라하기

1 교육과정 확정

화면 「1-3. 교육과정」→ 지정과목만 넣고 오른쪽 위 **확정** → 확인창에서 **확인**(**교육과정(편제표) 넣고 확정하기**).

확인 **사이드바 「2-1. 학생별 현황 및 수정」 점이 초록이 됩니다. 점에 마우스를 올리면 「선택과목 없음 · 건너뜀」.**

2 요일별 수업 수 확정

화면 「1-9. 요일별 수업 수」→ 칸을 채우고 **확정**.

- 이 확정은 건너뛸 수 없습니다. 「③ 시수표 작업」은 1-3 확정만으로 열리지만, 1-9를 안 하면 「④ 시간표 작성」이 「[1-9. 요일별 수업 수] 확정 후 열림」으로 잠겨 있습니다.

3 건너뜀 확인 (안 해도 됨)

화면 「2-1. 학생별 현황 및 수정」 또는 「2-3. 분반편성」.

확인 **오른쪽 위에 회색 「해당 없음」, 본문 맨 위에 「선택과목 없는 학기」 카드(「수강신청·분반편성 불필요 · 바로 ③ 시수표 작업」). 2단계를 마치면 2-3 사이드바 점도 초록입니다.**

4 시수표로

누를 것 그 카드의 **③ 시수표 작업으로**, 또는 사이드바 「③ 시수표 작업」.

확인 **화면이 열립니다. 여기서부터는 시수표(반별 담당 선생님) 채우고 확정하기 — 교과부장에게 맡기기를 따라가 주세요.**

꼭 알아 두실 점

- **뒤늦게 1-3에 선택과목을 넣으면 ④가 다시 잠기고, ③은 보기와 담당 교과 정리만 됩니다.** 그 학기는 선택과목이 있는 학기가 되어 2-1·2-3을 끝까지 해야 다시 열립니다(**수강신청 열기(학생에게 공개)**·**수강신청 마감하고 결과 정리해 확정하기**·**분반 나누고 확정하기(반 수 정하기 → 실행 → 확정 → 담임께 명단)**).
- **선택과목 묶음이 전부 행정반 수업인 학기는 지금 2-3 확정을 할 수 없어 ③ 담당 선생님 넣기와 ④로 못 넘어갑니다.** 선택과목 그룹이 있어서 해당 없음도 아닙니다. 이런 학기라면 문의함으로 알려 주세요.
- 학기교차(학기교차 선택과목(한 번 신청해 1·2학기에 나눠 듣기) 운영하기)의 2학기는 건너뛰지 않습니다. 1학기를 따라가야 하기 때문입니다.
- 1학기에만 선택과목이 있으면 1학기는 평소대로, 2학기만 건너뜁니다.
- 1-3 확정을 풀어 둔 동안은 건너뜀도 사라지고 ②~④ 화면이 잠깁니다. 다시 `확정`하면 돌아옵니다.
- 중학교 화면에는 수강신청이 강좌 신청으로 나옵니다.

되돌리는 방법

- 선택과목을 나중에 넣게 되면: 1-3 `✓ 확정됨` → `확정 해제` → `선택과목 그룹 추가` → `확정` → **수강신청 열기(학생에게 공개)** 부터.
- 넣은 선택과목을 다시 빼면: 1-3 확정을 풀고 그룹을 지운 뒤 `확정`. 신청이 있었다면 확정할 때 지워질 건수를 먼저 보여 줍니다. 이 경우 **확정 풀고 앞 단계 다시 고치기(무엇이 함께 풀리고 지워지나)**도 봐 주세요.

응용·자주 묻는 질문

- **수강신청 대시보드에 「[1-3. 교육과정]에서 선택과목 그룹 먼저 추가」가 보여요.** 선택과목이 없는 학기라면 그대로 두시면 됩니다. 시간표로 가는 데 영향이 없습니다.
- **「지금 할 일」에 「1-7. 선택과목 교사풀 지정」이 나와요.** 이 화면은 다음 단계를 막지 않습니다. `확정`을 눌러 넘어가시면 됩니다.
- **학생 명단은 넣어야 하나요?** 수강신청에는 필요 없지만 학생 앱과 시간표 안내에 필요합니다(**학생 명단 올리고 계정·로그인 준비하기**).