수강신청 마감하고 결과 정리해 확정하기

필수

이럴 때 쓰세요

- 수강신청 기간이 끝나 결과를 정리하고 분반으로 넘어갈 때.
- 내지 못한 학생의 신청을 대신 넣거나, 종이 신청서를 올릴 때.

시작 전에

- 신청 기간이 끝났는지 대시보드에서 확인합니다. 학년 카드 「다음 할 일」에 「신청 마감 · 신청 결과 확정 필요」가 보이면 됩니다.
- 신청 내용을 고칠 수 있는 학기는 시간표 만들기 학기뿐입니다. 다른 학기는 조회만 됩니다.

한눈에 보기

대시보드 학년 카드 펼치기 → 신청 결과 확정하러 이동 → → 2-1 미완료 N → 신청서 열기·엑셀 업로드 → 2-2 인원 보기 → 2-1 확정 + 1-9 확정 → 2-3 열림

따라하기

1 2-1로 가기

화면 「수강신청 대시보드」→ 학년 카드를 눌러 펼친 뒤 「다음 할 일」 칸 **신청 결과 확정하러 이동 →**. 또는 사이드바 「2-1. 학생별 현황 및 수정」.

확인 **맨 위 숫자 줄에 총·완료·미완료 인원이 나옵니다.**

2 못 낸 학생 채우기

누를 것 **미완료 N**을 눌러 안 낸 학생만 추립니다 → 줄 오른쪽 **신청서 열기** → 과목 고르기 → **저장**.

확인 **그 학생 상태가 「완료」로 바뀌고 미완료 숫자가 줄어듭니다.**

3 종이 신청서 올리기 (있을 때만)

누를 것 **양식 받기**로 받은 파일을 채워 **엑셀 업로드**.

확인 **「2학년 수강신청 업로드 · 바뀌는 것 확인」 창을 읽고 적용.**

4 과목별 인원 보기

화면 「2-2. 과목별 현황」. 보기만 하는 화면이라 확정 버튼이 없습니다.

- 정원을 넘거나 인원이 적은 과목을 살핍니다. 폐강할 과목이 있으면 과목 폐강하고 학생에게 다시 고르게 하기를 먼저 해 주세요.

5 신청 끝 선언

- 필요하면 먼저 확인서를 받아 두세요(선택과목 수강신청 확인서 받기).

화면 「2-1. 학생별 현황 및 수정」→ 오른쪽 위 **확정**. 확인창 없이 바로 찍힙니다.

확인 ✓ **확정됨**. **대시보드 그 학기 칸에 「신청 결과 확정됨 · 기간 변경 불가」.**

6 요일별 수업 수 확정

화면 「1-9. 요일별 수업 수」→ **확정**. 이미 했다면 넘어갑니다.

확인 **「2-3. 분반편성」이 열립니다. 다음은 분반 나누고 확정하기(반 수 정하기 → 실행 → 확정 → 담임께 명단) 입니다.**

꼭 알아 두실 점

- **기간이 끝난 뒤 확정해 주세요.** 2-1을 확정해도 열려 있는 기간의 학생 신청은 막히지 않습니다.
- 확정은 학기마다 따로입니다. 1·2학기를 함께 받았다면 학기를 옮겨 한 번 더 해 주세요(1·2학기 수강신청 한 번에 받기).
- 미완료 학생이 남아 있어도 확정은 됩니다. 분반 전에 꼭 확인해 주세요.
- 확정하면 신청서 수정·엑셀 업로드와 기간 변경이 잠깁니다.
- **결과 내보내기**는 학생별 신청 결과를 엑셀로 받습니다. 확정 뒤에도 됩니다.

되돌리는 방법

- 2-1 ✓ **확정됨** → 「확정 해제」창 **확정 해제**. 그 확정만 풀리지만, 풀어 둔 동안 2-3·④ 화면이 잠깁니다.
- 분반이 끝난 학년의 학생은 **신청서 열기**를 누르면 「수정 방법 선택」이 뜹니다. 한두 명은 「과목 이동」을 쓰세요(분반 확정 뒤 학생 한 명 과목·분반 바꾸기(배포 전)). 분반·시간표가 그대로입니다.
- 「신청 전체 수정」은 그 분반 결과가 무효가 되어(「수정 시 분반 결과 무효」) 분반을 다시 해야 합니다.
- 분반이 끝난 학년에 엑셀을 올리면 막힙니다. **분반 초기화 후 다시 확인**을 누르면 그 학년 분반과 그 분반으로 짠 시간표가 함께 지워집니다(분반을 처음부터 다시 하기(분반 초기화)).
- 기간을 다시 열어 추가 신청을 받으려면 마감한 수강신청 다시 열기(추가 신청).

응용·자주 묻는 질문

- **확정** **대신 「데이터 입력 필요」가 떠요.** 그 학기 신청이 한 건도 없습니다. 선택과목이 없는 학기라면 **선택과목을 받지 않는 학교 — 수강신청·분반 건너 시간표로 가기**를 봐 주세요.
- **2-1 화면에 학년이 안 나와요.** 신청 기간을 정한 학년만 나옵니다. 대시보드에서 기간을 저장해 주세요.
- **2-3이 안 열려요.** 「2-3. 분반편성」화면에 남은 조건이 나옵니다. 1-3·1-9·2-1 확정을 확인해 주세요.
- **「일괄 신청 과목 빠진 학생 N명」띠가 보여요.** **다시 맞추기**를 눌러 주세요(**학교지정과목을 선택과목과 함께 이동수업 편성하기**).