학교지정과목을 선택과목과 함께 이동수업 편성하기

이동수업(지정과목 묶음)

이럴 때 쓰세요

- 국어·수학 같은 학교지정과목도 반별 수업 대신 선택과목과 함께 **이동수업**으로 운영하고 싶은 학교.
- 어떤 지정과목과 어떤 선택과목 묶음을 함께 묶을지 학교에서 직접 고릅니다. 묶은 과목들은 분반편성 때 하나로 합쳐져 여러 시간대(A·B·C…)에 섞여 배치됩니다.

시작 전에

- **그 학년 수강신청 기간이 끝나 있어야 합니다.** 기간 중에는 묶음을 만들거나 고치거나 해제할 수 없습니다(카드에 「2학년 신청 기간 중 · … 마감 뒤 가능」).
- 「2-3. 분반편성」이 열려 있어야 합니다. 「1-3. 교육과정」·「1-9. 요일별 수업 수」·「2-1. 학생별 현황 및 수정」 확정이 끝난 상태입니다(**수강신청 마감하고 결과 정리해 확정하기**).
- 그 학년 분반을 아직 나누지 않았어야 합니다. 이미 나눴다면 「2학년 분반 있음 · 분반 초기화 후 변경」으로 막힙니다(아래 되돌리는 방법의 1~2번 먼저).
- 지금 학생·선생님이 보는 학기에서는 묶을 수 없습니다. 다음 학기(시간표 만들기 학기)에서 해 주세요.
- 「선택과목 수강신청 확인서」가 필요하면 **먼저** 뽑아 두세요(선택과목 수강신청 확인서 받기). 묶음을 만들면 확인서 내용이 바뀝니다. 「2-1. 학생별 현황 및 수정」 **확인서 내보내기**, 또는 「안내문 모음」「선택과목 확인서」 **내보내기**.

한눈에 보기

2-1(확인서) → **1-3(시수 맞추기)** → **2-3 새 묶음 만들기** → **1-3 확정** → **2-3 분반 실행·확정** → **③ 분반마다 선생님** → **4-2 생성·저장** → **2학기에서 한 번 더**

따라하기

1 시수 맞추기 (시수가 다른 과목이 있을 때만)

화면 「1-3. 교육과정」

누를 것 함께 묶을 과목은 주당 시수가 모두 같아야 합니다(예: 모두 3시간). 다른 것이 있으면 오른쪽 위 **✓ 확정됨** → **확정 해제**로 확정을 풀고, 그 과목의 시수를 고친 뒤 **확정**을 다시 눌러 주세요.

확인 **오른쪽 위가 다시 ✓ 확정됨. 「교육과정 변경 · 다시 확정 필요: …」 알림이 뜨면 「2-1. 학생별 현황 및 수정」 확정도 다시 눌러야 2-3이 열립니다.**

2 새 묶음 — 이름·시수

화면 「2-3. 분반편성」. 「분반 실행」 카드 왼쪽 표에서 「2학년」의 「1학기」 줄을 눌러 고릅니다. 다른 학기 줄을 누르면 시간표 만들기 학기도 함께 바뀝니다.

누를 것 그 위 「지정과목+선택과목 묶음 편성」 카드 **새 묶음 만들기** → 「묶음 이름」(예: 이동)·「시수」(예: 3) 입력 → **다음**.

확인 **입력칸 옆에 「3시간 담을 수 있음 · 지정과목 2 · 선택과목 묶음 3」처럼 담을 수 있는 수가 보입니다.**

3 새 묶음 — 담기

누를 것 「지정과목」 목록에서 국어·수학처럼 묶을 과목을, 「선택과목 묶음」 목록에서 함께 묶을 묶음을 체크합니다(2개 이상). 담지 않은 과목은 지금처럼 반별 수업으로 남습니다.

확인 **위 띠 「시간대 N개」가 기대한 수와 같으면 맞습니다. 지정과목 하나 = 1, 택1 묶음 = 1, 택2 묶음 = 2(예: 「시간대 5개 지정 2 + 선택 3」). 체크한 지정과목 옆에 「반별 수업 → 이동수업」.**

4 새 묶음 — 확인창

누를 것 `다음` → 확인창 「「이동」 묶음 만들기」를 읽고 `묶음 만들기`.

- 확인창에서 볼 것: 「지정과목 → 이동수업」(「반별 담당 교사 지정 N건 사라짐」), 「선택과목 묶음 · 신청 그대로」, 주황 「1-3. 교육과정 확정 다시 필요」, 있으면 「함께 확정 풀림」·「시간표 저장본 … 칸 … 지워짐」.

확인 **「「이동」 묶음 만들기 완료 · 1-3. 교육과정 확정 필요」 알림, 묶음 줄에 주황 「1-3 확정 필요」. 2-3 화면이 「[1-3. 교육과정] 확정 후 열림」 안내로 바뀌어도 정상입니다.**

5 교육과정 다시 확정 (전원 자동 신청)

화면 「1-3. 교육과정」 → 오른쪽 위 `확정` → 확인창에서 `확인`.

확인 **2학년 지정과목 표 맨 위 국어·수학 줄이 「이동수업 · 1-3 확정 뒤 자동 신청」에서 「이동수업 · 2학년 전원 N명 자동 신청」으로 바뀝니다. 학생 화면은 바뀌지 않습니다.**

6 분반 실행·확정

화면 「2-3. 분반편성」 → `2학년 1학기 분반 실행` → 결과 확인 → 오른쪽 위 `2학년 1학기 확정 · …` → 「2학년 1학기 분반 확정」 창 `확정`.

확인 **결과 위 파란 줄 「이동 · 지정과목+선택과목 묶음 편성 · 국어 · 이동수업 … · 시간대 5개(A~E타임) · 분반 N개」, 왼쪽 표 그 줄에 초록 「확정」.**

- 「해결 필요 항목」 카드에 배정 안 된 학생이 나오면 확정이 막힙니다. 먼저 풀어 주세요(분반에 배정 안 된 학생 해결하기).
- 선택과목이 있는 다른 학년도 모두 확정해야 ③에서 담당 선생님을 넣을 수 있고 ④가 열립니다(**분반 나누고 확정하기 (반 수 정하기 → 실행 → 확정 → 담임께 명단)**).

7 분반마다 담당 선생님 (③)

화면 「③ 시수표 작업」 → 「교과별 시수표 진행률」에서 국어 교과 줄을 눌러 펼치고 `이 교과 화면 열기` → 위 학기 탭에서 학기를 고르고 국어 분반마다 담당 선생님을 확인해 빈 곳을 채운 뒤 위쪽 `전체 저장`. 수학도 같게. (교과부장에게 맡기려면 **시수표(반별 담당 선생님) 채우고 확정하기 — 교과부장에게 맡기기**)

확인 **진행률 표 그 교과의 「미완료 과목」에 국어·수학이 남지 않으면 맞습니다.**

8 시간표 만들고 저장 (4-2)

화면 「4-2. 시간표 조정」 → `시간표 자동 생성` → 끝나면 `저장 및 불러오기` → `새로 저장`으로 이름을 붙여 저장.

확인 **「모든 수업 배치됨」(「미배치 N건」이 남으면 자동 생성이 끝까지 안 채워질 때(미배치) 고치기), `저장 및 불러오기` 옆 「작업 중: (붙인 이름)」. 「시간표 생성 불가 · 교사 미배정 분반 N개」가 뜨면 7단계로 돌아가 주세요.**

9 2학기도 한 번 더

누를 것 1학기와 2학기 묶음은 서로 따로입니다. 1학기를 끝까지 마친 뒤 사이드바 위 학기 알약 **2학기**를 누르고 1~8단계를 한 번 더 진행해 주세요.

꼭 알아 두실 점

- 묶은 지정과목은 반별 수업 → 이동수업으로 바뀌고, **반별로 지정해 두셨던 담당 선생님 정보는 사라집니다.** 그 선생님들은 「1-7. 선택과목 교사풀 지정」에 자동으로 더해집니다(확인창 「1-7 교사풀에 더함: …」). 7단계에서 분반마다 꼭 확인해 주세요.
- 시간표 만들기 학기에 미리 저장해 둔 시간표가 있으면 그 안의 국어·수학 칸이 지워집니다. 묶음을 해제해도 되살아나지 않으니, 시간표는 분반편성 뒤 새로 만들어 주세요.
- 묶음을 만들면 1-3 확정이 풀리고, 이미 해 둔 2-3·③ 확정도 함께 풀립니다.
- 묶음에 든 과목은 1-3에서 고칠 수 없습니다(「해제 후 변경」). 시수나 과목을 바꾸려면 아래 되돌리는 방법 순서로 먼저 해제해 주세요.
- 2-1·2-2에서 국어·수학 묶음에는 「일괄 신청」 꼬리표가 붙습니다. 학생이 빼거나 다른 과목으로 바꿀 수 없고, 같은 과목의 다른 분반으로만 옮길 수 있습니다.
- 분반이 여러 시간대에 섞여 있어, 나중에 학생 과목을 바꿀 때는 시간이 맞는 분반으로만 옮길 수 있습니다. 경우에 따라 다른 학생과 자리를 맞바꿔야 합니다(분반 확정 뒤 학생 한 명 과목·분반 바꾸기(배포 전)).

되돌리는 방법

순서: 2-3 확정 풀기 → **분반 초기화** → 묶음 **해제** → 1-3 **확정**

1. 「2-3. 분반편성」 오른쪽 위 **✓ 확정됨**(또는 「✓ 2학년 1학기 확정됨 · …」) → 「2학년 1학기 확정 해제」 창에서 **확정 해제**. 앞 단계 때문에 확정 기록이 풀린 뒤에는 버튼 모양이 다를 수 있습니다(테두리만 있는 **확정** 등). 분반 결과는 남습니다. ③까지 확정했다면 창의 「③ 시수표 작업 확정도 함께 해제」를 체크해 주세요.
2. **분반 초기화** → 「1학기 · 2학년 분반 초기화」 창 **초기화**.
3. 카드 묶음 줄 **해제** → 「「이동」 묶음 해제」 창 **해제**. 국어·수학이 반별 수업으로 돌아갑니다.
4. 「1-3. 교육과정」 **확정**. 그다음 2-3 **분반 실행**·확정, ③ 반별 담당 선생님 지정, 4-2를 다시 해 주세요.

- 지워지는 것: 그 학년 분반 결과와 그 분반으로 만든 시간표, 국어·수학 자동 신청. 되살아난 반별 수업은 담당 선생님이 비어 있어 다시 지정해야 합니다.
- 1-3·2-1처럼 더 앞 단계 확정까지 풀어야 하면 **확정 풀고 앞 단계 다시 고치기(무엇이 함께 풀리고 지워지나)**를 봐 주세요.

응용·자주 묻는 질문

- **담기 목록에 자물쇠 표시와 회색 글이 붙은 줄은 뭔가요?** 담을 수 없는 이유입니다. 「시수 다름 · 2시간」은 시수를 맞춘 뒤(1단계) 담을 수 있습니다. 「짝 담기 준비 중」(묶음보다 시수가 짧은 지정과목)은 아직 담을 수 없습니다. 「「이동」에 담김」은 이미 다른 묶음에 들어간 것이고, 교차이수·행정반 수업 묶음 과목도 담을 수 없습니다.
- **1-3 확정 뒤 전학 등으로 명단이 바뀌었어요.** 「2-1. 학생별 현황 및 수정」에 「일괄 신청 과목 빠진 학생 N명」 띠가 보이면 **다시 맞추기**를 눌러 주세요. 분반을 이미 실행했다면 그 뒤 **분반 실행**을 다시 해 주세요.
- **교양 3시간을 수업 2시간 + 수업 없는 1시간으로 나눌 수 있나요?** 네. 분반을 최종 확정한 뒤 교과 화면 오른쪽 「추가 기능」 **교사 시수 분담**으로 나누고, 1시간 쪽은 「묶음 시간 구성」 **새 묶음 추가**로 담습니다. 분반을 다시 확정하면 다시 나눠야 합니다. 자세히는 한 과목을 여러 선생님이 나눠 맡기(교사 시수 분담·과목 나누기·공강시간 묶음).

- **1-3 지정과목 표에 「일괄 신청 · 2-3 묶음 아님」 꼬리표가 붙은 과목이 있어요.** 예전 방식으로 만든 전원 신청 과목입니다. 학생 전원 자동 신청은 그대로지만 다른 과목과 합쳐 편성되지는 않습니다. 함께 묶고 싶으면 문의함으로 알려 주세요.