준비한 학기를 학생·교사 화면으로 넘기기(새 학기 시작하기)

필수

이럴 때 쓰세요

- 2학기나 새 학년도가 시작될 때, 학생·선생님 화면을 준비해 둔 학기로 바꿀 때. 1년에 두 번 합니다.
- 시간표를 배포했는데 「배포됨 · 미공개」로 남아 있을 때.

시작 전에

- **그 학기 시간표를 먼저 배포해 주세요**(**시간표 배포하고 선생님·학생에게 알리기**). 배포 없이 넘기면 학생·교사 화면이 「시간표 없음」으로 보입니다.
- **수강신청을 받는 중에는 넘기지 마세요.** 신청 화면의 학년과 명단이 운영 중인 학기를 따르기 때문입니다. 화면이 막아 주지 않으니 신청 기간이 끝났는지 직접 확인해 주세요.
- 새 학년도는 반 배정과 명단을 먼저 끝내 주세요(**새 학년 반 배정(반편성표)·신입생 명단 넣기**). 담임도 정해 두면 좋습니다(**담임 정하고 시간표에 반영하기**).

한눈에 보기

⑤ 배포 → ⑥ 새 학기 시작하기 → 점검 읽기 → ⋯ 시작하기 → 시작 → 넘어가기 또는 나중에 → 뒤처리

따라하기

1 빠진 학생 보충 (2학기로 넘길 때)

화면 사이드바 「⑥ 새 학기 시작하기」(「학교 설정」→「운영 중인 학기」 줄 ⑥ 새 학기 시작하기 →로도 들어갑니다) 맨 아래.

- 「지금 학기 명단 확인 · ⋯」 카드(오른쪽 「⋯명단에 없음 N명」)가 보이면, 줄마다 계정·로그인·수강신청 건수를 보고 다니는 학생만 골라 **선택한 N명 넣기**. 빠진 학생이 없으면 카드가 나오지 않습니다.
- 처음엔 아무도 골라져 있지 않습니다. 「있음 · 로그인 안 함」이고 수강신청 0건인 학생은 떠난 학생일 수 있으니 학교에서 확인한 뒤 고르세요.

2 전환 전 점검

화면 「⑥ 새 학기 시작하기」— 지금 학기 → 다음 학기가 위에 보이고, 그 아래가 점검입니다.

확인 **「기존 재학생」·「신입·전입 학생」·「졸업·전출 학생」·다음 학기 반 수가 예상과 맞는지 봅니다. 아래 경고를 읽습니다.**

- 새 학년도로 넘길 때는 숫자 칸 대신 맨 위 「지금 학생 N명」 막대(새 반 필요 · 졸업 예정)로 봅니다.
- 새 학년도로 넘길 때는 위에 「…학년도 진급」 네 단계(1 새 반 배정 · 2 신입생 · 3 점검 · 4 시작)가 보입니다. 1·2단계의 **반편성표 업로드**·**신입생 명단 업로드**는 「1-5. 학생명렬」과 같은 창입니다(**새 학년 반 배정(반편성표)·신입생 명단 넣기**).

점검 글	뜻	할 일
「…소속 학생 없음 · [1-5. 학생명렬]에서 [반편성표 업로드] 먼저 필요」	그 학기에 반 배정된 학생이 없습니다. 넘기면 학생·담임 화면이 빕니다	**새 학년 반 배정(반편성표)·신입생 명단 넣기**
「…진급 재학생 0명(신입생만 N명) · [1-5. 학생명렬]에서 [반편성표 업로드] 먼저 필요」	신입생만 올라가 있고 지금 학생의 새 반 배정이 없습니다. 넘기면 재학생 화면이 빕니다	**새 학년 반 배정(반편성표)·신입생 명단 넣기**
「…시간표 미배포 · 전환 시 학생·교사에게 '시간표 없음'으로 표시」	그 학기에 배포한 시간표가 없습니다	**시간표 배포하고 선생님·학생에게 알리기**
「담임이 정해지지 않은 반 N개: …」	담임이 빈 반이 있습니다	**담임 정하고 시간표에 반영하기**
「로그인 계정이 없는 학생 N명 · [학생 계정 관리]에서 [계정 일괄 생성] 필요」	넘긴 뒤 로그인을 못 하는 학생이 있습니다	5단계
「전환 후 미사용 반 N개: …」	새 학기에 안 쓰는 반입니다	맞는지 확인
「졸업 N명 로그인 계정(…) · 시작하면 삭제(기록 유지) · 되돌려도 복구 안 됨」	새 학년도로 넘기면 괄호 안 졸업생(3학년)의 로그인 계정이 지워집니다	이름 확인 · 남을 학생(유급)이 있으면 반편성표에 넣기(**새 학년 반 배정(반편성표)·신입생 명단 넣기**)
「운영 중인 학기 학생 소속 없음 · 졸업생 계정 자동 삭제 안 됨」	지금 학기 반 배정 기록이 없어 졸업생을 가려낼 수 없습니다. 졸업생 계정은 그대로 남습니다	확인만
「1학기 명단 N명 이어 받음 예정 · 시작할 때 …에 같은 반·학번으로」	2학기 명단에 없는 1학기 학생을 시작할 때 자동으로 채웁니다	확인만
「1학기 명단 N명은 …에서 학번이 다른 학생과 겹쳐 이어 받지 못함(…) · [1-5. 학생명렬]에서 학번 정리」	2학기에서 그 번호를 다른 학생이 쓰고 있습니다	2학기 화면에서 학번 정리
「… 잠김 · 1학기 명단 이어 받기 안 됨」	2학기가 잠겨 있어 시작해도 1학기 명단을 채우지 않습니다	잠금을 풀고 다시 점검 · 그대로 시작해도 됨

3 전환

누를 것 **… 시작하기** → 확인창을 읽고 **시작**.

- 빨간 경고가 있으면 버튼 앞에 「그래도」가 붙습니다. 원인을 먼저 해결해 주세요.
- 새 학년도로 넘길 때 새 반 배정이 빠진 학생 경고(진급 재학생 없음 · 명단에 없는 1·2학년)가 있으면, 확인창의 「빠진 학생 확인함」을 켜야 **시작**이 눌립니다.

확인 **「… 시작 · 선생님·학생 화면 전환 완료」.**

- 이어서 「… 준비로 넘어갈까요?」가 뜹니다. 바로 다음 학기 준비를 시작하려면 **넘어가기**, 아니면 **나중에**. **나중에**를 누르면 「시작할 다음 학기 없음」이 보이고, 나중에 **다음 학기 준비 시작**으로 이어 갈 수 있습니다.

4 바로 확인

확인 **교사 앱·학생 화면을 열어 새 학기 시간표가 보이는지 봅니다.**

5 뒤처리

화면 「학생 계정 관리」 **계정 일괄 생성**으로 계정이 없는 학생을 채웁니다.

화면 「안내문 모음」에서 학생·선생님 안내를 다시 보냅니다(**시간표 배포하고 선생님·학생에게 알리기**).

꼭 알아 두실 점

- **누르는 즉시 학생·교사 화면이 바뀝니다.** 수업이 있는 시간은 피해 주세요.
- 전환은 자료를 복사하지 않습니다. 보는 학기만 바뀝니다. 졸업·전출 학생 기록도 그대로 남습니다.
- **2학기로 넘길 때 1학기엔 있고 2학기 명단엔 없는 학생은 자동으로 채워집니다.** 같은 반·번호로 들어가고, 전출 처리한 학생과 2학기에서 번호가 겹치는 학생은 빼고 채웁니다. 완료 알림에 「… 시작 · 1학기 명단 N명 이어 받음」이 붙습니다.
- **새 학년도로 넘기면 졸업생(3학년 중 새 학기 명단에 없는 학생)의 로그인 계정만 지워집니다.** 이름·지난 학기 시간표·상벌점 기록은 남습니다.
- 확정 상태는 그대로입니다. 새 학기를 또 준비하려면 **2학기 준비 시작하기(1학기 자료 이어받기)**·**새 학년도 준비 시작하기**를 봐 주세요.
- 넘긴 뒤 지금 시간표를 고치려면: **나중에**를 눌렀으면 맨 위 주황 띠가 이미 떠 있으니 바로 고칩니다. **넘어가기**를 눌렀으면 「시간표 만들기」 사이드바 ⑥ 아래 **지금 학기 시간표 고치기** → **시작**. 이 줄과 띠는 새 학기 시간표를 배포한 뒤에만 보입니다. 다 고치면 띠의 **끝내기**를 누릅니다.

되돌리는 방법

- 「⑥ 새 학기 시작하기」 아래 **이전 학기로 되돌리기** → 「학기 목록」에서 이전 학기 줄의 **이 학기로 되돌리기** → 같은 점검·확인창을 지나면 돌아갑니다. 지금 학기 줄에는 「지금 학기」가 붙어 있습니다. 지워지는 자료는 없습니다.
- 되돌려도 지워진 졸업생 로그인 계정은 돌아오지 않습니다. 다시 만들면 초기 비밀번호로 생깁니다.

응용·자주 묻는 질문

- **「지금 학기 운영」과 「시간표 만들기」가 뭐가 다른가요?** 「지금 학기 운영」은 선생님·학생이 지금 보는 학기, 「시간표 만들기」는 담당자가 다음 학기를 미리 만드는 작업 공간입니다. 로그인 뒤 「화면 선택」에서 골라 들어갑니다.
- **신입생은 언제 로그인되나요?** 전환 뒤부터입니다. 자세한 준비는 **새 학년 반 배정(반편성표)**·**신입생 명단 넣기**.
- **선생님이 안 보인다고 해요.** 시간표가 「시간표 없음」이면 ⑤에서 그 학기에 배포됐는지, 계정 문제면 가입했는데 내 시간표가 안 보일 때(승인 대기·명단 연결 안 됨·배포 전)을 봐 주세요.