새 학년도 준비 시작하기

필수

이럴 때 쓰세요

- 지금 학년도가 돌아가는 동안 내년 시간표 준비를 시작할 때.
- 내년 학기로 옮겼는데 교육과정과 명단이 비어 보일 때.

시작 전에

- **한 번 만든 학기는 화면에서 지울 수 없습니다.** 학년도와 학기를 고른 뒤 옮겨 주세요.
- 지금 학기는 그대로 돌아갑니다. 시간표 만들기 학기를 옮겨도 학생·선생님이 보는 학기와 시간표는 바뀌지 않습니다.
- 고를 수 있는 학년도는 작년·올해·내년입니다.

한눈에 보기

학교 설정 시간표 만들기 학기 → 다음 학년도 1학기 → 따라온 것 확인 → 1-2 반 → 1-3 교육과정 → 1-4 명단 → 1-5 명단(새 학년 반 배정(반편성표)·신입생 명단 넣기) → 1-7~1-9 → 기초정보(1-1~1-9) 채우고 확정해 다음 단계 열기 — 전체 지도부터 한 바퀴

따라하기

1 시간표 만들기 학기를 다음 학년도 1학기로

화면 「학교 설정」→「시간표 만들기 학기」 줄.

누를 것 변경 → 학년도와 「1학기」 고르기 → 설정 →「시간표 만들기 학기 변경」창 변경.

확인 **사이드바에 새 학년도가 보입니다.**

2 무엇이 따라왔는지 알기

구분	항목
그대로 따라옴	교시 수·수업 시각·요일별 수업 수, 선생님 명단, 반과 반 사용 여부
비어서 시작	담임, 학생의 새 반, 수강신청 안내문
안 따라옴	교육과정, 선택과목 교사풀, 4-1 규칙(배정 금지·동시·블럭), 정원, 시수표
다시 해야 함	1-1부터 모든 확정

3 반 맞추기

화면 「1-2. 교실」.

누를 것 반이 늘면 반 추가, 안 쓰는 반은 이 학기에는 사용 안 함(반 목록 맞추기(반 늘리기·이번 학기만 빼기·지우기)).

- 담임은 비어 있습니다. 나중에 정해도 됩니다(**담임 정하고 시간표에 반영하기**). 새 학기로 넘기기 전 점검에서 「담임이 정해지지 않은 반 N개: …」 경고가 뜹니다.

4 교육과정

화면 「1-3. 교육과정」.

누를 것 `다른 학기에서 가져오기` → 「가져올 학기」 고르기 → `가져오기`.

- 「가져올 학기」는 올해 같은 학기를 고릅니다. 내년 1학기를 준비하면 올해 1학기입니다. 맨 위 학기가 아닐 수 있으니 확인해 주세요.
- **같은 학년끼리 복사됩니다.** 올해 1학년 교육과정은 내년 1학년 칸으로 갑니다. 학년이 한 칸씩 밀리지 않습니다. 내년 2학년이 올해 1학년과 같은 과정을 이어 가야 한다면 그 학년 칸을 직접 고쳐 주세요(**교육과정(편제표) 넣고 확정하기**).
- 교차이수 과목은 참여 반을 다시 고릅니다(교차이수 과목(1학기 미술 ↔ 2학기 음악) 운영하기).
- 끝나면 `확정`. 「② 수강신청」이 열립니다.

5 선생님 명단

화면 「1-4. 교사」. 지난 명단이 따라와 있습니다. 전입·전출만 정리합니다(**선생님 명단 정리하기(새로 오신 분·떠나는 분)**).

6 학생 명단

화면 「1-5. 학생명렬」. 위에 「반 배정 전 임시 명단」이 보입니다. 지금 명단을 빌려 보여 주는 것이고, 새 학년 반 배정이 아닙니다.

- 새 학년 반과 신입생은 **새 학년 반 배정(반편성표)·신입생 명단 넣기**로 넣습니다. 「⑥ 새 학기 시작하기」의 「…학년도 진급」 1·2단계에서도 넣을 수 있습니다. 반 배정이 끝나기 전이어도 다음 단계를 진행할 수 있습니다.

7 교사풀·시간

화면 「1-7. 선택과목 교사풀 지정」: 과목에 맞춰 다시 지정하고 `확정`(**선택과목 담당 후보(교사풀) 갖추기**).

화면 「1-8. 수업시간설정」, 「1-9. 요일별 수업 수」: 값을 확인하고 `확정`.

8 그다음

- **기초정보(1-1~1-9) 채우고 확정해 다음 단계 열기 — 전체 지도** 순서대로 확정을 마치고 수강신청(**수강신청 열기(학생에게 공개)**), 분반(**분반 나누고 확정하기(반 수 정하기 → 실행 → 확정 → 담임께 명단)**), 시수표(**시수표(반별 담당 선생님) 채우고 확정하기 — 교과부장에게 맡기기**), 시간표(**시간표 처음 만들기(사전작업 → 자동 생성 → 저장)**), 배포(**시간표 배포하고 선생님·학생에게 알리기**)로 갑니다.
- 2학기까지 함께 준비하려면 **2학기 준비 시작하기(1학기 자료 이어받기)**를 봐 주세요.

꼭 알아 두실 점

- **확정이 전부 풀린 것처럼 보이는 것은 정상입니다.** 새 학년도의 확정은 지금 학년도와 따로입니다.
- **학생 명단은 복사되지 않습니다.** 같은 학년도의 1·2학기와 다릅니다. 새 학년 반은 반편성표로 넣습니다.
- 다음 학년도 학기에서 `학생 추가`나 학번을 고치면 앞자리가 그 반과 맞아야 합니다. 「2학년 3반 학번 = 203로 시작」이 뜨면 학번을 맞춰 주세요.
- 수강신청 화면의 재학생은 지금 반으로 보이고 학년만 새 학년도 기준으로 올라갑니다. 신청은 운영 중인 학기 명단으로 받기 때문입니다(**수강신청 열기(학생에게 공개)**).

- 준비를 마쳐도 저절로 넘어가지 않습니다. 시간표 배포(**시간표 배포하고 선생님·학생에게 알리기**)와 전환(**준비한 학기를 학생·교사 화면으로 넘기기(새 학기 시작하기)**)을 해야 학생·선생님 화면이 바뀝니다.

되돌리는 방법

- 「학교 설정」의 「시간표 만들기 학기」를 다시 지금 학기로 바꾸면 그 학기 작업 화면으로 돌아갑니다. 양쪽 자료와 확정은 그대로입니다.
- 만든 학기는 지울 수 없습니다. 잘못 만들어도 「⑥ 새 학기 시작하기」로 시작하지 않으면 학생·선생님 화면에는 나타나지 않습니다.

응용·자주 묻는 질문

- **사이드바에서 학년도를 바꿀 수 있나요?** 사이드바에서는 1·2학기만 바꿉니다. 학년도는 「학교 설정」에서 학기까지 함께 고릅니다. 지금 학기 시간표를 배포한 뒤라면 화면 선택의 「다음 학기 시간표 만들기」를 눌러 다음 학기 준비를 시작할 수도 있습니다.
- **3학년은 어떻게 졸업시키나요?** 졸업 버튼은 따로 없습니다. 지금 3학년은 새 학년도 명단과 반편성표에 처음부터 나오지 않으니 할 일이 없습니다. 지난 기록은 지워지지 않습니다(**새 학년 반 배정(반편성표)·신입생 명단 넣기**).
- **나이스에서 내년 반을 가져올 수 있나요?** 「1-2. 교실」의 `나이스에서 반 가져오기`가 있습니다. 나이스에 그 학년도 반 정보가 없으면 「나이스에 N학년도 반 정보 없음」이 뜹니다.