선생님 명단 정리하기(새로 오신 분·떠나는 분)

필수

이럴 때 쓰세요

- 새 학기나 새 학년도를 앞두고 전입·전출 선생님을 명단에 반영할 때.
- 학기 중에 선생님이 새로 오시거나 떠나실 때.

시작 전에

- 사이드바의 시간표 만들기 학기가 정리할 학기인지 확인해 주세요. 명단은 학기마다 따로입니다.
- **휴직·파견·병가로 잠시 안 오시는 분은 빼지 마세요.** 학기 중이면 휴직·병가 선생님 수업을 대체 교사에게 맡기기를 봐 주세요.
- 「1-4. 교사」가 확정돼 있으면 추가와 빼기가 막힙니다. 오른쪽 위 ✓ 확정됨 → 「확정 해제」 창 확정 해제로 푼 뒤 시작합니다. 1-4 확정만 풀립니다.

한눈에 보기

1-4 이전 학기에서 가져오기 → 새 분 추가 → 떠나는 분 ③에서 수업 옮기기 → 1-4 명단 빼기 → 교사 계정 관리 → 1-7 교사풀

따라하기

1 지난 학기 명단 가져오기 (새 학기 처음일 때)

화면 「1-4. 교사」→ 이전 학기에서 가져오기.

확인 **「N명 가져오기 완료」. 새 학기는 지난 명단을 물려받으므로 「이미 N명이 이 학기 명단에 있어 새로 가져온 선생님 없음」이 떠도 정상입니다.**

2 새로 오신 분 추가

누를 것 교사 추가 → 「이름」·「교과」·「자격」 입력 → 추가. 여러 분이면 엑셀 업로드.

- 이름은 본명으로 넣어 주세요. 가입 때 한 글자까지 맞아야 바로 연결됩니다(**선생님들 앱에 가입시키기**).
- 전에 계셨던 분은 새로 추가하지 말고 학교 전체를 켜서, 회색 「이 학기 명단에 없음」 줄의 사람 모양 단추로 넣어 주세요.
- 시간표 만들기 학기가 다음 학기로 가 있으면 지금 학기 명단에는 들어가지 않습니다. 지금 학기에 넣는 방법은 **선생님 추가하고 업무 맡기기(권한 주기·회수)**를 봐 주세요.

3 떠나는 분의 수업 옮기기

화면 맡은 수업이 남아 있으면 명단에서 뺄 수 없습니다. 「③ 시수표 작업」에서 다른 선생님으로 바꿔 주세요(**시수표 (반별 담당 선생님) 채우고 확정하기 — 교과부장에게 맡기기**, 시간표를 만든 뒤라면 시간표를 만든 뒤 담당 선생님·시수 바꾸기). 담임이면 「1-2. 교실」에서 담임도 바꿉니다(**담임 정하고 시간표에 반영하기**).

4 떠나는 분 빼기

화면 「1-4. 교사」→ 그 줄 오른쪽 점 세 개 메뉴 → **명단 빼기** →「이 학기 명단에서 제외」창 **이 학기에서 제외**.

확인 **「… 명단에서 제외 완료」.**

- 「… 남은 배정이 있어 명단에서 제외 불가」가 뜨면 창에 적힌 사유(「배정된 수업 N개」, 「고정한 수업 N개」, 「예정된 보강 N건」 등)를 먼저 정리합니다.

5 계정 정리

누를 것 학교를 아주 떠나셨으면 「교사 계정 관리」 **계정 삭제**. 전근 가시는 분은 계정을 지우지 말고 전근 갈 때 쓰던 계정 그대로 새 학교로 옮기기를 안내해 주세요.

6 교사풀 다시 보기

화면 「1-7. 선택과목 교사풀 지정」에서 바뀐 선생님이 맞게 들어 있는지 확인하고 **확정**.

7 1-4 다시 확정

화면 「1-4. 교사」→ 오른쪽 위 **확정**. 확인: **✓ 확정됨**.

꼭 알아 두실 점

- **이 학기에서 제외를 쓰세요.** 선생님 정보와 지난 학기 기록이 그대로 남습니다.
- **학교 명단에서 완전 삭제는 되돌릴 수 없습니다.** 「완전 삭제 시 지난 학기 시간표와 보강 기록에서도 이 선생님이 사라짐 · 로그인 계정도 삭제 · 복구 불가」. **삭제** 창에서 「학교에서 완전 삭제 (지난 기록 포함) ▾」를 펼쳐야 나옵니다. 잘못 등록한 분을 지울 때만 쓰세요.
- 제외해도 로그인 계정은 남습니다. 어느 학기 명단에도 없으면 로그인할 수 없습니다.
- 지난 학기에만 있던 선생님은 가입해도 이번 학기 명단에 저절로 들어오지 않습니다.
- 수업이 없는 분은 「구분」을 「수업 없음」으로 두세요.

되돌리는 방법

- 잘못 뺐다면: **학교 전체**를 켜고 그 선생님의 회색 줄에서 사람 모양 단추로 다시 넣습니다.
- **이전 학기에서 가져오기**는 다시 눌러도 이미 있는 분은 그대로입니다.
- 완전 삭제는 되돌릴 수 없습니다.
- 앞 단계 확정까지 풀어야 하면 **확정 풀고 앞 단계 다시 고치기(무엇이 함께 풀리고 지워지나)**를 봐 주세요.

응용·자주 묻는 질문

- **담임뿐인데 뺄 수 없어요.** 「… 담임을 맡고 있어 지금은 명단에서 제외 불가」가 뜨면, 올해 담임은 그대로 두고 새 학년 반 편성 뒤 내년 명단에서 정리합니다.
- **강사 시수 상한은요?** 「구분」을 「강사」로 바꾸면 상한이 비어 있을 때 14시간이 들어갑니다.
- **새로 오신 분 가입은요? 선생님들 앱에 가입시키기**로 이어 가세요.