확정 풀고 앞 단계 다시 고치기(무엇이 함께 풀리고 지워지나)

이럴 때 쓰세요

- 이미 확정한 화면을 다시 고쳐야 할 때.
- 확정을 풀면 다른 화면에 무슨 일이 생기는지 먼저 알고 싶을 때.
- 확정을 풀었더니 뒤 메뉴가 잠겨 이유를 찾을 때.

시작 전에

- 사이드바 위 학기 알약에서 고칠 학기를 먼저 고르세요. 확정과 해제는 지금 고른 시간표 만들기 학기에 적용됩니다.
- **아래 일은 확정을 풀지 않아도 됩니다.**
  - 담임 바꾸기: 「1-2. 교실」 표에서 바로 고칩니다(**담임 정하고 시간표에 반영하기**).
  - 선생님 이름·교과 고치기: 「1-4. 교사」 **수정**.
  - 과목 단축명 고치기: 「1-6. 과목」. 저장 전에 「확정 상태에서 단축명 변경」 창이 뜹니다.
  - 수업 시각 한꺼번에 바꾸기: 「1-8. 수업시간설정」 **자동 계산 후 저장**.
  - 분반을 마친 뒤 학생 한두 명의 선택과목 바꾸기: 「2-1. 학생별 현황 및 수정」에서 학생을 눌러 **과목 이동**.

한눈에 보기

고칠 화면 ✓ 확정됨 → **확정 해제** → **고치기** → **확정** → **풀린 확정 다시**

따라하기

1 확정 풀기

화면 고칠 화면의 오른쪽 위 **✓ 확정됨**.

누를 것 「확정 해제」 창을 읽고 **확정 해제**.

확인 **버튼이 확정으로 바뀝니다. 창의 「다른 확정은 그대로」는 그 확정만 풀린다는 뜻입니다. 「1-1. 학교 선택」만 함께 풀릴 확정 목록이 나옵니다.**

2 고치기

화면 잠겼던 버튼이 다시 열립니다. 필요한 내용을 고칩니다.

확인 **풀어 둔 동안 잠기는 화면은 아래 표에 있습니다. 그 화면에 「시작 전 단계」가 보여도 정상입니다.**

3 다시 확정하기

누를 것 오른쪽 위 **확정**. 정원 화면은 **정원 저장**입니다.

확인 **지워질 건수가 나오는 창이 뜨면 끝까지 읽고 진행합니다. 끝나면 ✓ 확정됨으로 돌아옵니다.**

4 함께 풀린 확정 다시 하기

화면 「1-3. 교육과정」은 「교육과정 변경 · 다시 확정 필요: …」 알림에 풀린 화면이 적힙니다. 적힌 순서대로 들어갑니다.

누를 것 각 화면 내용을 확인하고 **확정**.

확인 **잠겼던 메뉴가 다시 열립니다. 알림이 없으면 풀린 확정이 없는 것입니다.**

5 예시 — 담임만 넣을 때 (1-2)

화면 「1-2. 교실」 반 표의 「담임」 칸.

누를 것 선생님을 고릅니다. 확정은 풀지 않습니다.

확인 **표 위에 「확정 뒤에도 담임 변경 가능」이 보입니다. 다른 화면은 잠기지 않습니다.**

6 예시 — 선택과목 하나를 뺄 때 (1-3)

화면 「1-3. 교육과정」 **✓ 확정됨** → **확정 해제**. 다시 확정할 때까지 수강신청 화면과 2-3·③·④가 잠깁니다.

누를 것 과목을 뺀 뒤 **확정** → **확인**. 건수 창이 뜨면 지워질 학생 신청과 분반을 읽고 진행합니다.

확인 **「교육과정 변경 · 다시 확정 필요: …」 알림에 적힌 화면을 차례로 다시 확정합니다. 학생 재신청을 포함한 전체 순서는 신청 시작 뒤 선택과목 목록(교육과정) 바꾸기에 있습니다.**

7 예시 — 분반을 다시 할 때 (2-3)

화면 「2-3. 분반편성」 오른쪽 위 **✓ 확정됨** 또는 「✓ 2학년 1학기 확정됨 · …」. 앞 단계 때문에 확정 기록이 풀린 뒤에는 버튼 모양이 다를 수 있습니다(테두리만 있는 **확정** 등).

누를 것 창에 「③ 시수표 작업 확정도 함께 해제」가 보이면 체크하고 **확정 해제**. 그다음 **2학년 1학기 분반 실행** → **2학년 1학기 확정 · …** → 창에서 **확정**.

확인 **「분반 구성이 직전 확정과 같아 확정 상태만 복원」이면 지워지는 것이 없습니다. 「기존 분반 데이터 교체 · 복구 불가」이면 옛 분반이 사라지므로 ③과 4-2까지 다시 해야 합니다.**

꼭 알아 두실 점

- **확정을 풀면 그 확정만 풀립니다.** 예외는 「1-1. 학교 선택」 하나입니다.
- **다시 확정할 때 실제로 바뀐 것만 뒤 단계가 정리됩니다.** 바꾸지 않았다면 대부분 그대로입니다.
- **다음 화면을 여는 확정을 풀어 두면 뒤 화면이 잠깁니다.** 여는 확정은 1-3·1-9·2-1·2-3 넷입니다(**기초정보(1-1~1-9) 채우고 확정해 다음 단계 열기 — 전체 지도**).

아래 표는 지금 고른 학기를 기준으로 합니다.

확정 자리	풀면 함께 풀리는 확정	풀어 둔 동안 잠기는 화면	다시 확정할 때 정리되는 것
「1-1. 학교 선택」 (두 학기 공용)	**뒤 확정 전부**	1-3 확정이 풀려 수강신청 화면·2-3·③·④	없음. 뒤 확정은 하나씩 다시 해야 합니다
「1-2. 교실」 (두 학기 공용)	없음	없음	없음
「1-3. 교육과정」	없음	「수강신청 대시보드」·「정원·폐강·운영 방식」·2-3·③·④	선택과목 부분이 바뀌면 1-7·정원·2-1·2-3·③ 확정이 풀립니다. 빠진 선택지의 학생 신청과 그 과목이 빠진 학년의 분반은 건수 창을 거쳐 지워집니다. 지정과목만 바뀌면 ③만 풀립니다

확정 자리	풀면 함께 풀리는 확정	풀어 둔 동안 잠기는 화면	다시 확정할 때 정리되는 것
「1-4. 교사」	없음	없음	없음
「1-5. 학생명렬」 (두 학기 공용)	없음	없음	없음
「1-6. 과목」(두 학기 공용)	없음	없음	없음
「1-7. 선택과목 교사풀 지정」	없음	없음	없음
「1-8. 수업시간설정」	없음	없음	없음
「1-9. 요일별 수업 수」	없음	2-3·④	확정은 그대로입니다. 칸이 바뀌면 건수 창을 거쳐 어긋난 고정 수업을 지우고, 어긋난 배포 시간표를 내리며 그 학기 보강·수업 변경요청을 지웁니다. 저장만 한 시간표는 「설정 바뀜」으로 표시됩니다
「정원·폐강·운영 방식」	없음	없음	**정원 저장**이 학생 신청을 지우면 2-1 확정이 풀립니다
「2-1. 학생별 현황 및 수정」	없음	2-3·④	없음. 분반 결과도 그대로입니다
「2-3. 분반편성」 (학년·학기 칸마다)	체크했을 때만 ③	④. ③은 보기와 담당 교과 정리만 됩니다	구성이 같으면 없음. 다른 결과로 확정하면 옛 분반과 그 담당 선생님·시간표 칸이 지워지고, 분반 수가 바뀌면 ③ 확정이 풀립니다
「③ 시수표 작업」	없음	없음. 교과부장 입력이 다시 열립니다	없음. 풀어 둔 동안 담당 선생님을 고치면 시간표가 초기화될 수 있습니다(저장 때 건수 창)

- **두 학기 공용 넷**(1-1·1-2·1-5·1-6)은 같은 학년도 다른 학기에도 함께 확정·해제됩니다. 그 학기가 이미 있을 때만입니다. 「1-1. 학교 선택」을 풀어도 다른 학기에서는 1-1 확정 하나만 풀립니다.
- **확정을 풀지 않아도 뒤 확정이 풀리는 일이 있습니다.**
  - 「1-2. 교실」 반 삭제, 「1-4. 교사」 완전 삭제로 수업 칸이 지워지거나 비면: 그 학기 ③ 확정.
  - 2-3 **새 묶음 만들기**·묶음 **해제**: 1-3 확정과, 해 두었다면 2-3·③ 확정(**학교지정과목을 선택과목과 함께 이동수업 편성하기**).
  - 2-3 **분반 초기화**: 2-3·③ 확정(분반을 처음부터 다시 하기(분반 초기화)).
  - 수강신청 회차를 새로 만들거나 바꿀 때: 2-1 확정과 2-3·③ 확정. 그 회차 학년의 분반 결과와 그 분반으로 만든 시간표 칸도 지워집니다(사전 조사 뒤 본 신청 받기(수강신청 회차)).
- **이미 배포한 학기의 분반을 다시 하면 조심하세요.** **분반 초기화**나 다른 결과로 다시 확정하면 그 분반 칸이 배포 중인 시간표에서도 사라집니다. 사라질 칸 수는 끝난 뒤에야 알림으로 나옵니다. 학생 몇 명만 옮기는 일이면 **과목 이동**을 쓰세요.
- 선택과목이 없는 학기는 2-1·2-3이 「해당 없음」으로 지나가므로 1-9 다음이 바로 ③입니다.
- 「1-8. 수업시간설정」에서 칸을 손으로 고친 값은 확정을 푼 뒤 **확정**으로 저장합니다.

되돌리는 방법

- 실수로 풀었고 아무것도 고치지 않았다면 그 화면에서 **확정**만 다시 누르세요. 뒤 단계는 그대로입니다.
- 「1-1. 학교 선택」을 실수로 풀었다면 1-1을 다시 확정한 뒤 풀린 확정을 앞에서부터 하나씩 다시 눌러 주세요.
- 건수 창에서 취소하면 아무것도 지워지지 않습니다. 진행한 뒤에는 지워진 학생 신청과 분반을 되살릴 수 없습니다.

- 지워지는 것이 다른 일은 각 편을 봐 주세요.
  - 학교를 잘못 골랐을 때: 잘못 고른 학교 바꾸기
  - 선택과목 목록을 바꿀 때: 신청 시작 뒤 선택과목 목록(교육과정) 바꾸기
  - 마감한 신청을 다시 열 때: 마감한 수강신청 다시 열기(추가 신청)
  - 분반을 처음부터 다시 할 때: 분반을 처음부터 다시 하기(분반 초기화)
  - 배포한 시간표를 고칠 때: 배포한 시간표 고쳐 다시 내보내기(예전 버전으로 되돌리기 포함)
  - 담당 선생님·시수를 바꿀 때: 시간표를 만든 뒤 담당 선생님·시수 바꾸기
  - 요일별 수업 수·수업 시각을 바꿀 때: 학기 중 요일별 수업 수·수업 시각 바꾸기

응용·자주 묻는 질문

- **새로 오신 선생님을 넣으려고 1-4를 풀어도 되나요?** 네. 1-4 확정만 풀리고 다른 화면은 잠기지 않습니다(**선생님 추가하고 업무 맡기기(권한 주기·회수)**).
- `정원 저장`**을 눌렀더니 정원 화면이 잠겼어요.** 저장이 확정을 겸합니다. 다시 고치려면 `✓ 확정됨`으로 푸세요.
- **1-3을 안 고치고 다시 확정했는데 뒤 확정이 풀렸어요.** 2-3 「반으로 묶어 운영하기」를 적용했거나 되돌린 뒤라면 내용이 바뀐 것으로 처리될 수 있습니다. 알림에 적힌 화면을 다시 확정해 주세요.
- **③을 확정한 뒤 체크 없이 분반을 풀었어요.** 다시 확정할 때 「③ 시수표 작업 확정됨」 창이 뜹니다. `③ 확정 풀고 계속`을 누르고, 분반 확정 뒤 ③을 다시 확정하세요.
- **1·2학기를 함께 편성하는 학년은 어떻게 푸나요?** 1학기 화면에서 풉니다. ③이 확정돼 있으면 「③ 시수표 작업 확정 상태 · 분반을 바꿔 확정하려면 [분반 초기화]」 안내를 따라 주세요.