교사가입용 학교코드로 가입하기

필수

이럴 때 쓰세요

- 학교에서 시간표 안내 글을 받았고, 아직 계정이 없을 때.
- **가입은 웹에서 먼저 합니다.** 앱 로그인 화면에는 가입 메뉴가 없습니다. 가입한 뒤 앱을 설치해 주세요(**휴대폰에 교사 앱 설치하고 처음 로그인하기**).

시작 전에

- 담당 선생님께 받은 **교사가입용 학교코드**(영문 1자리 + 숫자 6자리)를 준비해 주세요. 학생용 코드(숫자 6자리)로는 가입할 수 없습니다.
- 담당 선생님이 교사 명단에 선생님 이름을 먼저 올려 두어야 바로 연결됩니다(**선생님들 앱에 가입시키기**).

한눈에 보기

가입 화면 열기 → 코드 → 본명 → 아이디·비밀번호 → 동의 → 가입하기 → 내 시간표 → 앱 설치(휴대폰에 교사 앱 설치하고 처음 로그인하기)

따라하기

1 가입 화면 열기

화면 https://oneclicktimetable.com/signup (화면 제목 「아이디로 가입」)

- 위쪽 노란 「새 학교 만들기 (관리자)」 상자의 Google로 만들기·Apple로 만들기는 누르지 마세요. 담당 선생님이 학교를 처음 만들 때 쓰는 버튼입니다.

2 코드 넣기

- 「또는」 선 아래 「학교코드 - 교사가입용」 칸에 코드를 넣습니다.

확인 **칸 아래에 우리 학교 이름이 뜹니다. 「없는 교사가입용 학교코드」가 뜨면 코드를 다시 봐 주세요.**

3 이름·아이디·비밀번호

- 「이름」: 본명으로, 교사 명단과 한 글자까지 똑같이.
- 「아이디」: 영문·숫자 4자 이상. 이 서비스에서 새로 정하는 것입니다.
- 「비밀번호」(8자 이상)와 「비밀번호 확인」.

4 가입 마치기

누를 것 맨 아래 동의에 체크 → 가입하기.

확인 **바로 내 시간표가 열립니다. 아직 시간표를 배포하기 전이면 「시간표 준비 중 · 배포 후 [새로고침]으로 확인」이 보입니다.**

구글·애플 계정으로 가입하려면

- 1번 화면에서 `Google로 시작하기` 또는 `Apple로 시작하기`를 누릅니다.
- 「교사 가입」 화면에서 코드와 이름을 넣고 동의한 뒤 `가입하기`.

꼭 알아 두실 점

- **이름이 명단과 다르면 막히지 않고 승인 대기로 넘어갑니다.** 아이디·구글·애플 모두 같습니다. 「가입 승인 대기 중」이 보이면 담당 선생님께 알려 주세요. 자세히는 가입했는데 내 시간표가 안 보일 때(승인 대기·명단 연결 안 됨·배포 전).
- 대기 화면은 저절로 바뀌지 않습니다. 담당 선생님이 처리한 뒤 `로그아웃`하고 다시 로그인해 주세요.
- 수업이 없는 교직원은 수업 없는 교직원(행정·보건·사서)으로 가입해 쓰기를 봐 주세요.
- 「교사가입용 학교코드가 없는 경우」는 코드가 있으면 누르지 마세요. 승인을 기다려야 합니다.

되돌리는 방법

- 이름을 잘못 넣어 승인 대기가 되었다면 담당 선생님께 연락해 주세요. 다시 가입하지 않아도 됩니다.

응용·자주 묻는 질문

- **「이미 가입된 교사 · 비밀번호 분실 시 학교 관리자에게 초기화 요청」이 떠요.** 이미 계정이 있습니다. 로그인해 주세요. 비밀번호를 잊었다면 비밀번호를 잊었을 때 다시 들어가기.
- **「동명이인이 있어 자동 연결 불가 · 학교 관리자에게 문의」가 떠요.** 담당 선생님께 알려 주세요.
- **아이디로 가입했는데 구글 버튼을 눌렀더니 「교사 가입」이 나와요.** 「이미 가입한 경우」의 `로그아웃 후 로그인 화면으로`를 눌러 아이디로 로그인해 주세요.