학생에게 상벌점 주기(여러 명·고치기·소명 처리·우리 반)

이럴 때 쓰세요

- 복도·교실에서 만난 학생에게 그 자리에서 상점·벌점·회복을 줄 때.
- 같은 일로 여러 학생에게 한꺼번에 줄 때.
- 잘못 준 점수를 고치거나 지울 때.
- 학생이 내가 준 벌점에 소명을 냈을 때.
- 담임 선생님이 우리 반 상벌점을 살필 때.

시작 전에

- 학교가 Standard 요금제로 상벌점을 켜 두어야 합니다. 켜지 않은 학교는 「상벌점」이 잠겨 있습니다.
- 학교 항목표가 들어가 있어야 항목을 고를 수 있습니다(**상벌점 규정 옮겨 넣고 학년도 내내 운영하기**). 항목표가 비어 있으면 상점·벌점은 사유를 직접 적어 줍니다.
- 휴대폰 교사 앱이나 컴퓨터 어디서든 됩니다(**휴대폰에 교사 앱 설치하고 처음 로그인하기**).

한눈에 보기

추가 기능 → 상벌점 → 학생 찾기 → 이 학생에게 점수 주기 → 구분·항목·점수·날짜 → … 주기

따라하기

1 상벌점 열기

누를 것 내 시간표 위쪽 **추가 기능** → 「상벌점」.

확인 **「학번 또는 이름으로 검색」 칸과 학번 키패드, 「내가 수업하는 반」, 「내가 준 최근 내역」이 보입니다.**

2 학생 찾기

누를 것 학번 다섯 자리(2학년 5반 14번 → 20514)나 이름을 넣고 **검색**. 또는 「내가 수업하는 반」에서 반을 눌러 명단에서 고릅니다.

확인 **학생 상세에 상점·벌점·회복·합계와 「이번 학년도 내역 N건」이 나옵니다.**

3 점수 주기

누를 것 **이 학생에게 점수 주기** → 「구분」에서 상점·벌점·회복 중 하나 → 「항목」에서 항목 고르기(항목표에 없으면 **항목에 없는 사유 직접 입력**) → 점수 조절 → 「날짜」에서 **오늘**·**어제**·**날짜 고르기** → 「메모 (선택)」→ 아래 **… 주기**(예: 벌점 2점 주기).

확인 **「이번 학년도 내역」 맨 위에 새 줄이 생기고, 학생에게 알림이 갑니다.**

- 날짜는 미래나 지난 학년도로는 고를 수 없습니다.

4 회복 주기

누를 것 「구분」에서 회복 → 회복 항목 고르기 → 점수 → **… 주기**.

확인 **「남은 벌점 N점」 줄에 줄 수 있는 만큼이 보입니다. 남은 벌점보다 많이 주려 하면 단추를 눌러도 이유만 나옵니다.**

- 회복은 항목표 항목으로만 줍니다. 직접 적는 칸이 없습니다. 회복 항목이 없으면 담당 선생님께 넣어 달라고 해 주세요.

5 자물쇠가 붙은 항목

화면 항목 옆 회색 자물쇠 「담임만 부여」·「관리 권한만」, 그날 이미 준 하루 한 번 항목에는 「오늘 부여함」.

누를 것 흐린 항목을 누르면 왜 못 주는지 나옵니다.

확인 **담임만 줄 수 있는 항목은 그 학생 담임 선생님께, 관리 권한 항목은 담당 선생님께 부탁해 주세요.**

6 여러 명에게 한꺼번에 주기

누를 것 첫 화면 아래 **여러 명 한번에 주기** → 「1. 항목·점수 선택」 → 「2. 학생 선택」에서 반을 바꿔 가며 학생 체크 → **… 주기**(예: 5명에게 상점 1점 주기).

확인 **「반을 바꿔도 선택한 학생 유지」입니다. 줄 수 없는 학생이 섞이면 「… 학생은 빼고 부여」 안내가 나오고, 그 학생만 빼고 들어갑니다.**

7 준 점수 고치기·지우기

누를 것 「내가 준 최근 내역」이나 학생 상세 내역의 내 줄 **수정** → 점수·날짜·메모를 고쳐 **저장**. 지우려면 **삭제** → 「기록 삭제」 창에 사유(필수) → **삭제**.

확인 **「수정 완료」 또는 「삭제 완료」. 지운 기록은 학생 합계에서 빠지고, 담당 선생님이 되살릴 수 있습니다.**

- 고칠 수 있는 건 내가 준 기록뿐입니다. 항목·구분·학생을 잘못 골랐으면 지우고 다시 줍니다.
- 학교가 「입력한 교사의 수정·삭제」를 꺼 두면 **수정**이 회색 자물쇠가 됩니다. 담당 선생님께 부탁해 주세요.

8 소명 처리하기

화면 첫 화면 맨 위 「소명 N건」(내가 준 벌점에 소명이 왔을 때만). 알림 「상벌점 알림」을 눌러도 바로 열립니다.

누를 것 「확인 중인 소명 N건」에서 소명을 누름 → 「소명 처리」 창에서 「학생 사유」를 읽고 **그대로 유지**·**점수 고침**·**기록 취소** 중 하나 → 「답변」(필수) → **처리 완료**.

확인 **「소명 처리 완료」. 학생에게 결과와 답변이 알림으로 갑니다.**

- 점수 고침은 지금보다 낮게만 됩니다. 학교가 「입력한 교사의 수정·삭제」를 꺼 두면 목록에 「담당자 처리」가 붙고 담당 선생님이 처리합니다.

9 우리 반 상벌점 보기 (담임만)

누를 것 「내가 수업하는 반」에서 「담임」 표시가 붙은 우리 반을 누릅니다.

확인 **「우리 반 상벌점」에 「단계 도달 학생 N명」과 학생별 상·벌·합계가 보입니다. 「벌점 많은 순」·「번호순」·「받은 점수 많은 순」으로 정렬합니다. 학생을 누르면 상세로 갑니다.**

- **추가 기능** → 「우리 반 관리」에서 가운데 값 **상벌점**을 고르고 학생을 눌러도 같은 내역을 봅니다.
- 금요일 16시에 휴대폰에 「상벌점 주간 요약」 알림이 옵니다. 위쪽 종을 열면 「우리 반 이번 주」에 지난 금요일 16시부터 입력된 상점·벌점·회복 건수와 새로 단계에 닿은 학생 수가 있습니다. 누르면 「우리 반 상벌점」이 열립니다. 그동안 기록이 없으면 오지 않고, 학교가 꺼 두면 오지 않습니다.

꼭 알아 두실 점

- 점수를 주면 학생에게 바로 알림이 갑니다. 학생 점수가 학교 단계에 닿으면 담임·담당 선생님에게도 갑니다.
  잠금화면에는 이름·점수 없이 「상벌점 알림」과 짧은 안내만 보입니다. 금요일 주간 요약도 잠금화면에는 「상벌점 주간 요약」만 보이고, 건수는 종을 열어 봅니다.
- 합계는 상점 − 벌점 + 회복입니다. 회복은 남은 벌점까지만 셉니다.
- 새 학년도가 되면 0점부터 다시 쌓입니다.
- 학생 상벌점을 열어 본 기록이 남습니다. 담당 선생님이 확인하는 기록이고 2년 보관합니다.

되돌리는 방법

- 잘못 준 점수는 내 줄의 **수정**·**삭제**로 고칩니다.
- 지운 기록은 담당 선생님이 상벌점 관리 화면에서 되살립니다.
- 처리한 소명은 다시 처리할 수 없습니다. 결과를 바꿔야 하면 담당 선생님께 부탁해 주세요.

응용·자주 묻는 질문

- **어제 일을 오늘 적어도 되나요?** 네. 「날짜」에서 **어제**나 **날짜 고르기**로 그날을 고릅니다.
- **회복을 직접 적어 줄 수 없나요?** 회복은 항목표 항목으로만 줍니다.
- **다른 선생님이 준 점수를 고칠 수 있나요?** 아니요. 내가 준 기록만 고칩니다.
- **항목이 흐리게 보여요.** 담임만·관리 권한 항목이거나 그날 이미 준 하루 한 번 항목입니다. 누르면 이유가 나옵니다.
- **학생이 규정을 물어봐요.** 학생 앱 「내 상벌점」의 **학교 규정**에서 항목과 단계를 볼 수 있습니다.
- **배포된 시간표에 내 수업이 없다고 나와요.** 「내가 수업하는 반」은 배포된 시간표의 내 수업으로 채워집니다. 그때는 학번이나 이름으로 찾아 주세요.