

개인정보처리방침

원클릭시간표(OCT) · 가치플레이

시행일 2026년 6월 1일

1. 총칙

가치플레이(대표 김선화, 사업자등록번호 367-01-03931, 경기도 남양주시 진접읍 금강로 1530-14, 이하 “회사”)는 중·고등학교를 대상으로 시간표·분반 편성 서비스 “원클릭시간표(OCT)”(이하 “서비스”)을 제공하면서, 「개인정보 보호법」 등 관계 법령을 준수하고 이용자의 개인정보를 안전하게 보호하기 위하여 본 개인정보처리방침을 수립·공개 합니다.

본 방침은 회사가 서비스를 통하여 처리하는 학교 관리자, 교사, 학생의 개인정보와, 회원이 아닌 상태로 QnA 게시판에 글을 남기는 방문자 및 견적서를 신청하는 방문자의 개인정보에 적용됩니다.

2. 수집하는 개인정보의 항목 및 수집 방법

회사는 다음의 개인정보를 수집·처리합니다.

- **학교 관리자·교사 계정:** 이름, 이메일 또는 로그인 아이디, 비밀번호(일방향 암호화하여 저장), 소속 학교, 담당 과목·학급 정보, 행사·동아리 모집 또는 방과후 학교 모집을 연 교사와 방과후 학교 강좌의 담당 교사가 누구인지에 관한 기록. 회원가입 또는 학교 관리자의 계정 등록 과정에서 수집되며, Google 소셜 로그인을 이용하는 경우 Google 계정의 이름·이메일을 제공받습니다. 학교가 행사·동아리 프로그램이나 방과후 학교 강좌에 담당자·강사의 이름을 적어 넣은 경우 그 이름도 저장되며, 서비스 계정이 없는 외부 강사는 이름만 저장됩니다.
- **애플(Apple) 로그인·앱 알림:** 아이폰·아이패드 앱에서 애플 계정으로 로그인하는 경우 애플이 제공하는 사용자 식별번호, 이름, 이메일(이용자가 “이메일 가리기”를 선택하면 애플이 대신 만들어 전달하는 주소)을 제공받습니다. 또한 교사용·학생용 앱 모두에서, 앱 알림을 보내기 위하여 기기별로 발급되는 알림 식별값(APNs, 애플 푸시 알림 서비스 토큰)을 수집합니다. **얼굴 인식(Face ID) 등 생체 정보는 기기 안에서만 본인 확인에 쓰이며, 회사 서버로 전송되거나 저장되지 않습니다.**
- **안드로이드 앱 알림·웹 브라우저 알림:** 안드로이드 교사용·학생용 앱에서 앱 알림을 보내기 위하여 기기별로 발급되는 알림 식별값(FCM, 구글 파이어베이스 클라우드 메시징 토큰)을 수집합니다. 웹 브라우저에서 알림을 켜 경우에는 브라우저가 발급하는 알림 구독 정보(알림 전송 주소와 암호화 키)를 수집합니다. 두 값 모두 이용자가 알림을 허용한 경우에만 수집하며, 이용자가 알림을 끄거나 로그아웃하면 삭제하고,

계정이 삭제되면 함께 삭제합니다. 웹 브라우저 알림은 이용자가 쓰는 브라우저 제공사(구글·애플·모질라 등)의 알림 전송 서비스를 거쳐 전달됩니다.

- **학생 정보:** 이름, 비밀번호(숫자 4자리, 일방향 암호화하여 저장), 학년·반·번호, 수강신청 내역, 분반·시간표 배정 결과, 행사·동아리 신청 내역과 방과후 학교 신청 내역(신청한 프로그램·강좌, 확정·대기·취소 등 신청 상태, 신청한 때와 결과가 정해진 때, 학생 본인이 신청했는지 교사가 대신 등록했는지), 학교가 정한 상벌점 기록, **교사가 수업·학교생활에서 관찰한 내용을 학교가 미리 정해 둔 짧은 단어 목록에서 골라 남긴 학습·활동 관찰 기록**(기록한 교사·학년도와 그때의 학년·반·번호가 함께 저장됩니다). 학생 정보는 **학교(교육기관)**가 교육 업무 수행을 위하여 서비스에 등록하거나, **학생 본인이 수강신청, 행사·동아리 신청, 방과후 학교 신청 과정에서 직접 입력함**으로써 수집됩니다.
- **자동 수집 정보:** 서비스 이용 과정에서 접속 로그, 로그인 세션 유지를 위한 쿠키가 자동으로 생성·수집될 수 있습니다 (제9조 참조).
- **비회원 QnA 게시판:** 게시글의 제목·본문, 게시글 비밀번호(일방향 암호화하여 저장). 선택 항목으로 학교명과 연락처(이메일 또는 전화번호)를 입력할 수 있습니다. 로그인한 상태로 작성한 경우 해당 계정 식별자가 함께 저장됩니다. 회원이 아니어도 작성할 수 있으며, **만 14세 미만 아동은 게시글을 작성할 수 없습니다**.
- **비회원 QnA 게시판의 자동 수집 정보:** 도배·스팸을 막기 위한 횡수 세기에 접속 IP 주소를 되돌릴 수 없는 값(해시)으로 바꾸어 사용하며, **원래 IP 주소는 저장하지 않습니다**. 이 값은 도배 방지 목적 외에는 이용하지 않고 최대 24시간 안에 삭제합니다.
- **견적 신청:** 학교명, 담당자 이름, 연락처(전화번호), 이메일(필수) 및 신청자가 고른 견적 옵션(학교생활 패키지, 시간표 제작 대행 학기 수). 회원이 아니어도 신청할 수 있으며, 학교 교직원 계정으로 로그인한 상태로 신청한 경우 소속 학교의 식별자가 함께 저장됩니다.
- **견적 신청의 자동 수집 정보:** 도배를 막기 위하여 접속 IP 주소를 짧은 시간(10분) 동안의 신청 횡수를 세는 데에만 사용하며, **견적 신청 기록에는 IP 주소를 저장하지 않습니다**. 횡수를 세는 기록(접속 IP 주소 포함)은 도배 방지 목적 외에는 이용하지 않고, 마지막 신청 시각부터 최대 4일 안에 자동으로 삭제합니다.

회사는 주민등록번호 등 고유식별정보와 민감정보(건강·사상 등)는 수집하지 않습니다. 위 학습·활동 관찰 기록은 학교가 미리 정해 둔 긍정적인 단어 중에서만 고를 수 있으며, 자유 서술문·평가 등급·성적 정보는 저장하지 않습니다.

3. 개인정보의 처리 목적

회사는 수집한 개인정보를 다음의 목적으로만 처리하며, 목적이 변경되는 경우 관계 법령에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행합니다.

- 시간표·분반 편성 서비스의 제공 및 운영

- 학교생활 기록 업무의 지원(교사가 남긴 학생의 학습·활동 관찰 기록 및 학교가 정한 상벌점 기록의 작성·조회)
- 학교 행사·동아리 모집과 방과후 학교 강좌의 신청 접수, 명단 관리 및 결과 안내
- 이용자 본인 확인 및 인증, 계정 관리
- 학교별 데이터의 구분·관리 및 권한 통제
- 부정 이용 방지 및 서비스의 안정적 운영
- 문의 사항 대응 및 공지 사항 전달
- QnA 게시판의 운영(질문 게시·답변·게시글 관리) 및 작성자가 선택 입력한 학교명·연락처를 통한 도입 상담 연락
- 견적 신청에 따른 견적서 작성·발송 및 도입 상담 연락
- 학교의 전입·전출 처리 내역 확인
- 학교가 학생을 전출 처리한 뒤 실수를 바로잡기 위한 원상복구

4. 개인정보의 보유·이용 기간 및 파기

회사는 개인정보의 처리 목적이 달성되면 지체 없이 해당 정보를 파기합니다. 구체적으로, 학교의 서비스 이용 계약이 종료되거나 학교 또는 정보주체로부터 삭제 요청을 받은 경우 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다.

다만, 관계 법령에 따라 일정 기간 보존하여야 하는 정보는 해당 법령 에서 정한 기간 동안 보존하며, 이 경우 보존 목적 외의 용도로는 이용하지 않습니다. 이때 해당 정보는 별도의 데이터베이스로 옮기거나 보관 장소를 달리하여 보존합니다.

학습·활동 관찰 기록·상벌점 기록의 보유 기간: 교사가 남긴 학생의 학습·활동 관찰 기록과 학교가 정한 상벌점 기록은 **해당 학생의 정보가 삭제될 때 함께 파기**됩니다. 아래 전출 원상복구용 사본(7일) 외에는 별도의 보관 기간을 두지 않습니다. 다만 학교가 특정 학기의 명단에서 학생을 빼더라도 그 학생이 다른 학기의 명단에 남아 있는 동안에는 학생 정보가 유지되므로 위 기록도 함께 유지되며, 어느 학기의 명단에도 남지 않아 학생 정보가 삭제되는 때에 그 자리에서 함께 지워집니다.

방과후 학교 신청 기록의 보유 기간: 학생이 방과후 학교 강좌를 신청한 기록(신청한 강좌, 확정·대기·취소 등 신청 상태, 신청한 때와 결과가 정해진 때, 학생 본인이 신청했는지 교사가 대신 등록했는지)은 해당 모집의 수업이 끝난 뒤에도 학교가 명단을 확인할 수 있도록 보관하며, **그 모집의 학년도가 끝나는 날(다음 해 2월 말일)과 마지막 강좌가 끝난 날부터 30일이 되는 날 중 늦은 날부터 1년이 지나면 파기**합니다. 강좌가 다음 학년도 까지 이어지는 모집은 마지막 강좌가 끝나는 학년도를 기준으로 하며, 폐강한 강좌는 마지막 강좌를 정할 때 세 지 않습니다. 파기는 하루 한 번 자동으로 이루어지고, 그 모집과 강좌의 정보도 함께 지워집니다. 그 전이라도 학교가 해당 모집을 삭제하거나 해당 학생의 정보가 삭제되면 그때 함께 파기됩니다(아래 전출 원상복구용 사 본에 담긴 경우 그 사본은 아래에 적은 기간에 따릅니다).

행사·동아리 신청 기록의 보유 기간: 학생이 학교 행사·동아리 모집에 신청한 기록(신청한 프로그램, 확정·예비·취소 등 신청 상태, 신청한 때와 결과가 정해진 때)은 **학교가 해당 모집을 삭제하거나 해당 학생의 정보가 삭제될 때 함께 파기**됩니다. 방과후 학교 신청 기록과 달리, 기간을 정해 자동으로 파기하는 절차는 두고 있지 않습니다(아래 전출 원상복구용 사본에 담긴 경우 그 사본은 아래에 적은 기간에 따릅니다).

전출 원상복구용 사본의 보유 기간: 학교가 학생을 전출(명단에서 삭제) 처리하면, 실수였을 때 되돌릴 수 있도록 삭제 직전의 반·학번, 분반 배정, 수강신청 기록과, 학생 정보가 함께 삭제되는 경우의 학습·활동 관찰 기록, 상벌점 기록, 처분 기록, 학생 알림, 행사·방과후 신청 기록의 사본을 보관합니다. 이 사본은 **전출 처리일부터 7일이 지나면 파기**하며, 그 전에 원상복구하면 복구와 함께 파기합니다. 로그인 계정 정보(비밀번호 등)는 사본에 담지 않습니다.

전입·전출 처리 이력의 보유 기간: 학생의 전입·전출·원상복구를 처리한 내역(학생 이름·학번·반, 처리한 사람, 처리 일시)은 **처리일부터 1년이 지나면 파기**합니다.

비회원 QnA 게시판의 보유 기간: 게시글(제목·본문·비밀번호)은 **작성자가 게시글 비밀번호로 직접 내리면 지체 없이 파기**합니다. 선택 항목인 학교명·연락처는 접수일부터 1년이 지나면 자동으로 삭제합니다. 회사가 운영 정책에 따라 숨김 처리한 게시글은 30일이 지난 뒤 파기합니다.

견적 신청 정보의 보유 기간: 견적 신청 때 받은 학교명·담당자 이름·연락처·이메일은 **견적서 발송·도입 상담 목적을 달성할 때까지** 보관하며, 계약이 체결된 경우에는 거래 기록으로서 관계 법령이 정한 기간 동안 보관합니다.

운영자 접속 기록: 기록한 날부터 **1년간 보관한 뒤 파기**합니다.

파기 절차 및 방법: 회사는 파기 사유가 발생한 개인정보를 개인정보 보호책임자의 확인을 거쳐 파기합니다. 전자적 파일 형태로 저장된 개인정보는 복구·재생할 수 없는 방법으로 삭제하며, 종이 등에 출력된 개인정보는 분쇄하거나 소각하여 파기합니다.

5. 개인정보의 제3자 제공

회사는 이용자의 개인정보를 제3자에게 제공하지 않는 것을 원칙으로 합니다. 다만, 다음의 경우에는 예외로 합니다.

- 정보주체로부터 별도의 동의를 받은 경우
- 법령에 특별한 규정이 있거나 법령상 의무를 준수하기 위하여 불가피한 경우
- 수사기관이 수사 목적으로 법령에 정해진 절차와 방법에 따라 제공을 요구하는 경우

6. 개인정보 처리의 위탁 및 국외 이전

회사는 안정적인 서비스 제공을 위하여 다음과 같이 개인정보 처리 업무를 국외 사업자에게 위탁하고 있으며, 이에 따라 개인정보가 국외로 이전·보관·처리됩니다.

수탁업체(국가)	위탁 업무	이전 항목	보유·이용 기간
Vercel Inc. (미국)	웹 서비스 호스팅 및 운영	서비스 이용 과정에서 처리되는 개인정보 일체(접속 로그 포함)	위탁계약 종료 또는 파기 사유 발생 시까지
Railway Corp. (미국)	데이터베이스 호스팅·보관 및 시간표 편성 연산 처리	계정 정보, 학생 정보, 수강신청·분반·시간표 데이터, 편성 연산을 위한 교사·학교 정보, 비회원 QnA 게시글 및 선택 입력한 학교명·연락처, 견적 신청 정보	위탁계약 종료 또는 파기 사유 발생 시까지
Google LLC (미국)	소셜 로그인 (Google 계정) 인증 및 안드로이드 앱 알림 전송	Google 계정의 이름·이메일, 앱 알림 식별 값(FCM)	회원 탈퇴 또는 소셜 로그인 연동 해제 시까지(앱 알림 식별 값은 알림을 끄거나 로그아웃할 때 또는 회원 탈퇴 시까지)
Apple Inc. (미국)	애플(Apple) 로그인 인증 및 앱 알림 전송	애플 사용자 식별번호, 이름, 이메일(또는 이메일 가리기 전달 주소), 앱 알림 식별 값(APNs)	회원 탈퇴 시까지

회사는 수탁업체가 개인정보를 안전하게 처리하도록 위탁계약 등을 통해 관리·감독하며, 위탁 내용이 변경되는 경우 본 방침을 통해 공개합니다.

7. 학생 개인정보에 관한 특칙

학교가 교육 업무(시간표 편성, 분반 편성, 수강신청 관리 등) 수행을 위하여 서비스에 등록하는 학생 개인정보는 **해당 학교의 관리 책임 하에** 처리되며, 회사는 학교에 서비스를 제공하는 데 필요한 범위에서만 해당 정보를 처리합니다.

만 14세 미만 학생의 개인정보는 학교가 「개인정보 보호법」에 따라 그 법정대리인(보호자)의 동의를 받은 뒤 서비스에 등록하며, 회사는 학교가 등록한 범위에서만 이를 처리합니다.

학생 또는 그 법정대리인이 학생 개인정보의 등록·정정·삭제를 원하는 경우, 1차적으로 소속 학교(학교 관리자)에 요청할 수 있으며, 회사에 직접 요청하는 경우 회사는 학교와 협의하여 지체 없이 필요한 조치를 취합니다.

8. 정보주체의 권리와 행사 방법

정보주체(이용자 및 학생, 14세 미만인 경우 그 법정대리인)는 언제든지 자신의 개인정보에 대하여 다음의 권리를 행사할 수 있습니다.

- 개인정보 열람 요구
- 오류가 있는 경우 정정 요구
- 삭제 요구
- 처리 정지 요구

권리 행사는 소속 학교(학교 관리자)를 통하거나, 아래 제11조의 개인정보 보호책임자에게 서면·이메일 등으로 직접 요청하는 방법으로 할 수 있습니다. 회사는 요청을 받은 날부터 지체 없이 조치하고 그 결과를 알려드립니다. 다만, 법령에서 열람 등을 제한하는 경우에는 그러하지 아니할 수 있으며 이 경우 사유를 안내합니다.

위 권리는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자를 통하여도 행사할 수 있으며, 이 경우 회사는 위임 사실을 확인할 수 있는 위임장 등을 요청할 수 있습니다.

비회원 QnA 게시판의 작성자는 게시글 작성 시 설정한 비밀번호로 본인 확인 후 게시글을 직접 내릴 수 있으며, 내린 게시글은 지체 없이 파기됩니다. 비밀번호를 잊은 경우 아래 제11조의 개인정보 보호책임자에게 삭제를 요청할 수 있습니다.

9. 개인정보 자동 수집 장치(쿠키)의 설치·운영 및 거부

회사는 이용자의 로그인 상태 유지 등 서비스 제공을 위하여 쿠키(cookie)를 사용합니다. 쿠키는 서비스를 운영하는 서버가 이용자의 브라우저에 보내는 소량의 정보로, 이용자의 기기에 저장됩니다. 회사는 맞춤형 광고 목적의 쿠키는 사용하지 않습니다.

이용자는 웹 브라우저의 설정을 통하여 쿠키 저장을 거부할 수 있습니다. 다만 로그인이 필요한 기능 등 일부 서비스 이용에 제한이 발생할 수 있습니다.

10. 개인정보의 안전성 확보 조치

회사는 개인정보의 안전한 처리를 위하여 다음과 같은 조치를 취하고 있습니다.

- 전송 구간 암호화(TLS) 적용
- 비밀번호의 일방향 암호화 저장
- 학교 단위 데이터 분리 보관 및 접근 통제
- 관리자·교사·학생 등 역할 기반의 접근 권한 차등 부여
- 접근 기록의 보관 및 점검
- 개인정보 취급 인력의 최소화

10의2. 운영자의 학교 화면 접속

회사는 학교의 문의에 답하거나 오류를 확인·복구하기 위하여, 회사의 운영자가 해당 학교의 담당자와 같은 화면에 접속하는 기능을 두고 있습니다. 이 접속은 다음과 같이 제한하여 운영합니다.

- **접속하는 경우:** ① 학교가 문의하거나 지원을 요청한 경우, ② 오류·장애의 원인을 확인하거나 복구하는 경우, ③ 학교가 맡긴 작업(자료 입력·시간표 작성 대행 등)을 하는 경우, ④ 법령에 따른 의무를 이행하는 경우.
- **접속할 수 있는 사람:** 회사가 지정한 운영자에 한하며, 그 수를 최소한으로 유지합니다. (현재 2명)
- **기록:** 운영자가 학교 화면에 접속한 일시, 종료한 일시와 접속 사유를 기록하고, 이 기록을 1년간 보관한 뒤 파기합니다. 운영자는 보관 기간 중 이 기록을 고치거나 지우지 않습니다.
- **금지:** 운영자는 위 목적과 관계없이 학교의 자료를 열람하지 않으며, 접속 중 알게 된 개인정보를 서비스 밖으로 옮기거나 제3자에게 알리지 않습니다.
- **기록의 확인:** 학교 담당자는 자기 학교에 대한 운영자 접속 기록(접속 사유 포함)을 회사에 요청하여 받아 볼 수 있습니다. (제11조의 연락처)

회사가 이에 관하여 서약한 내용은 개인정보 보호 서약서에서 확인할 수 있습니다.

11. 개인정보 보호책임자

회사는 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄하고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만 처리 및 피해 구제를 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.

- 개인정보 보호책임자: 김선화(대표)
- 연락처: support@oneclicktimetable.com · 031-574-8853

정보주체는 서비스 이용과 관련한 모든 개인정보 보호 관련 문의·불만·피해구제를 위 개인정보 보호책임자에게 문의할 수 있으며, 회사는 지체 없이 답변·처리합니다.

12. 권익침해 구제 방법

정보주체는 개인정보 침해에 대한 신고·상담을 위하여 아래 기관에 문의할 수 있습니다. 아래 기관은 회사와 별개의 기관으로, 회사의 자체 처리 결과에 만족하지 못하거나 보다 자세한 도움이 필요한 경우 이용할 수 있습니다.

- 개인정보 침해신고센터(한국인터넷진흥원): privacy.kisa.or.kr / 국번 없이 118
- 개인정보 분쟁조정위원회: www.kopico.go.kr / 1833-6972
- 대검찰청 사이버수사과: www.spo.go.kr / 국번 없이 1301

- 경찰청 사이버수사국: ecrm.police.go.kr / 국번 없이 182

13. 개인정보처리방침의 변경 고지

본 방침의 내용이 추가·삭제 또는 수정되는 경우, 회사는 시행 7일 전 부터 서비스 내 공지사항 또는 본 페이지를 통하여 고지합니다. 다만, 수집 항목·처리 목적 등 이용자 권리에 중대한 변경이 있는 경우에는 최소 30일 전에 고지합니다.

14. 시행일

본 개인정보처리방침은 2026년 6월 1일부터 시행합니다.

계정 및 데이터 삭제를 요청하는 방법은 [계정 및 데이터 삭제 요청](#) 페이지에서 안내하고 있습니다.