

방과후 학교 신청하는 법

학생 앱에서 내가 직접 골라 신청해요. 네 단계면 끝나요.

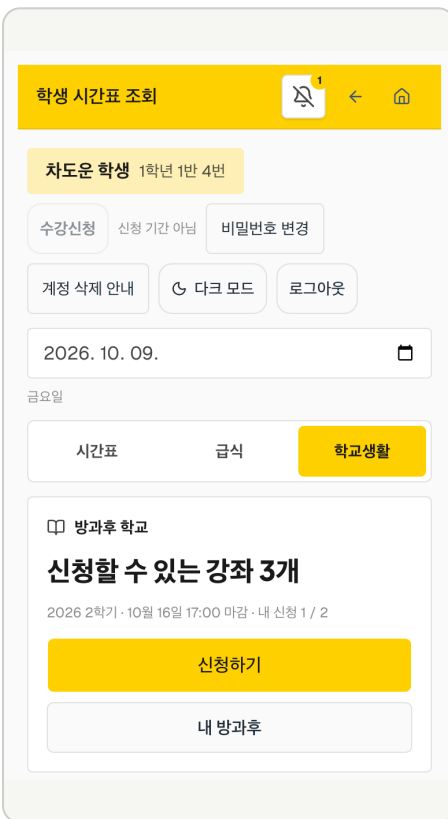
1 비밀번호로 로그인

oneclicktimetable.com/student-view

1. 첫 화면에서 **내 시간표 보기** 를 눌러요. (**수강신청** 아님)
2. 학교코드를 넣어요. 3. 학년, 반을 골라요.
4. 번호, 이름을 적어요. 5. **비밀번호(숫자 4자리)**를 꼭 넣어요.

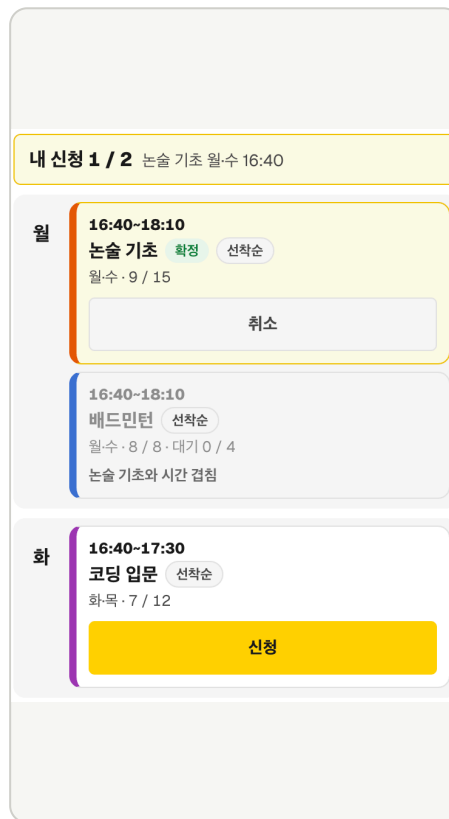
「원클릭시간표 학생용」 앱이나 인터넷 창 어디서든 돼요. 비밀번호 칸을 비우면 시간표만 보이고 신청은 못 해요. 처음 받은 비밀번호 그대로여도 괜찮아요.

2 「학교생활」 탭 → 방과후 학교



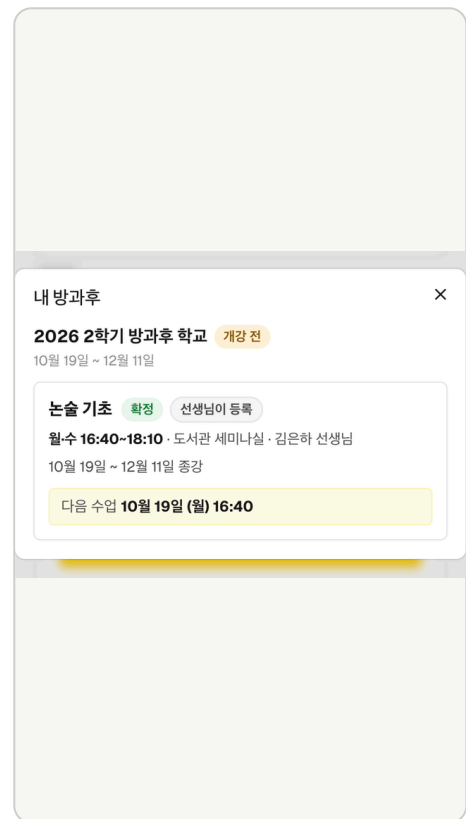
「학교생활」 탭에서 방과후 학교 카드의 **신청하기** 를 눌러요. 컴퓨터처럼 넓은 화면은 시간표 아래 「부가 기능」에 카드가 있어요.

3 강좌를 고르고 신청



요일마다 강좌가 모여 있어요. **신청** 을 누르면 신청돼요. 시간이 겹치는 강좌는 회색이 돼요. 이를 하는 강좌는 첫 요일 칸에서 신청해요.

4 「내 방과후」에서 확인



카드의 **내 방과후** (다 골랐으면 **내 방과후 보기**)에서 요일, 시각, 장소를 확인해요. 바꾸려면 카드의 **신청하기** (다 골랐으면 **신청 바꾸기**)로 들어가 그 강좌의 **취소** 를 눌러요.

꼭 알아 두세요

- 「선착순」 강좌는 먼저 누른 차례대로예요. 대기를 받는 강좌는 자리가 차면 **대기 신청** 으로 줄을 서요.
- 「교사가 고르기」 강좌는 신청 마감 뒤 선생님이 선발해요. 결과는 「확정」이나 「탈락」으로 보이고 알림이 와요.
- 한 사람이 신청할 수 있는 강좌 수가 정해져 있어요. 화면 위 「내 신청 2 / 2」 같은 숫자로 확인해요.
- 신청 마감 전, 강좌가 시작하기 전까지는 **취소** 할 수 있어요. 다시 신청하면 차례가 맨 뒤가 돼요.
- 비밀번호를 잊었으면 담임 선생님께 말하세요.